
POLITIQUE RELATIVE À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Adoptée par le conseil d'administration
du Collège Notre-Dame-de-Lourdes
le 19 novembre 2024

Le Collège Notre-Dame-de-Lourdes (le Collège) se préoccupe du respect de la vie privée et s'engage à protéger et à utiliser les renseignements personnels aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et la protection des renseignements personnels*.

La présente politique a pour but d'exposer à ses utilisateurs les éléments suivants :

- La nature des renseignements personnels recueillis;
- La manière dont sont collectées et traitées leurs données à caractère personnel;
- Les fins de l'utilisation des renseignements personnels;
- Les droits à l'égard de leurs données;
- Qui est responsable du traitement des données à caractère personnel collectées et traitées;
- À qui ces données sont transmises;
- L'utilisation de fichiers témoins ("cookies") du Collège NDL sur ses sites web.

Nature des renseignements personnels

Selon votre rapport au Collège, que ce soit parent, élève, employé, candidat ou fournisseur, vous êtes susceptible de communiquer des renseignements personnels relatifs à votre identité, tels nom et prénom, date de naissance, adresse résidentielle, numéros de téléphone, sexe, adresse électronique, situation familiale, informations bancaires, numéro d'assurance sociale, état de santé, dossier scolaire, code permanent, numéro d'employé, curriculum vitae, etc.

Collecte des informations

Pour les fins de ses services et de ses activités, le Collège NDL recueille, de façon limitée et consentie, des renseignements personnels par l'entremise des plateformes COBA et Zeffy, de son site Web ou par tout autre moyen de communication privilégié pour collecter les informations.

Consentement

En utilisant nos services, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels et confidentiels conformément à cette politique. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, sous réserve de certaines restrictions de nature juridique ou contractuelle. Les renseignements personnels concernant un mineur de moins de 14 ans ne seront recueillis auprès de celui-ci sans le consentement du titulaire de l'autorité parentale ou du tuteur.

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons recueillir, utiliser ou divulguer des renseignements personnels sans que vous en soyez informés ou que vous n'ayez donné votre consentement. De telles circonstances sont réunies, entre autres, lorsque, pour des raisons juridiques, médicales ou de sécurité, il est impossible ou peu probable d'obtenir votre consentement ou lorsque les renseignements sont nécessaires en vue de mener une enquête sur une possible rupture de contrat, de prévenir ou de détecter une fraude ou encore d'appliquer la loi.

Avant de nous divulguer des informations personnelles concernant une autre personne, vous devez obtenir le consentement de ladite personne en ce qui concerne la divulgation et le traitement de ces informations personnelles selon les termes de cette politique.

Objectif de la collecte d'informations

Le Collège NDL recueille des renseignements personnels et confidentiels dans le but de fournir les services demandés de manière adéquate et personnalisée.

Utilisation

Le Collège NDL peut utiliser vos renseignements personnels recueillis entre autres aux fins suivantes :

- Pour fournir le service demandé;
- Pour confirmer votre identité et répondre à vos demandes d'informations;
- Pour améliorer notre offre de services;
- Pour exploiter et améliorer le site web et des solutions tout en comprenant les habitudes d'utilisation des utilisateurs;
- Pour fournir tout autre service complémentaire associé au service demandé;
- Pour répondre aux exigences des lois et règlements;
- Pour contrôler la qualité de service à la clientèle et prévenir les erreurs et les cas de fraudes.

Divulgation

De façon générale, le Collège Notre-Dame-de-Lourdes ne partage pas vos renseignements personnels. Le Collège peut divulguer vos informations personnelles à ses employés, conseillers professionnels, fournisseurs ou sous-traitants dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Vos renseignements personnels ne seront pas communiqués à des tiers autrement que conformément à la présente Politique, sauf si la loi l'exige ou l'autorise, ou tel que l'ordonne un tribunal compétent. Nous ne vendons pas vos renseignements personnels à des tiers.

Notre engagement

Le Collège NDL établit et met en vigueur des politiques et procédures internes visant à protéger adéquatement les renseignements personnels en sa possession, peu importe leur support et leur forme. Nous procéderons à leur révision sur une base régulière.

Les employés sont sensibilisés à l'importance de protéger les renseignements personnels en exigeant de la formation à ce sujet et en émettant ponctuellement des directives soulignant leur rôle et leurs obligations à cet égard.

Évaluation de l'impact

Une Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) sur l'utilisation des renseignements personnels par nos services et/ou systèmes est réalisée avant qu'un renseignement personnel soit recueilli par le Collège NDL.

Transferts internationaux de données

Les informations que nous collectons peuvent être stockées, traitées et transférées dans tous les pays dans lesquels le Collège NDL ou ses sous-traitants offrent leurs services, afin de nous permettre d'utiliser les informations en accord avec cette politique.

Les informations que nous collectons peuvent être transférées ou traitées dans les pays suivants : les États-Unis d'Amérique et certains pays de l'Union européenne.

Les informations personnelles que vous publiez sur notre site web ou que vous soumettez à la publication peuvent être disponibles, via internet, dans le monde entier. Nous ne pouvons empêcher l'utilisation, bonne ou mauvaise, de ces informations par des tiers.

Vous acceptez expressément le transfert d'informations personnelles décrit dans cette section.

Informations non personnelles

Nous recueillons automatiquement certaines informations non personnelles à l'aide de programmes d'analyse tiers, comme Google Analytics, pour nous aider à comprendre comment nos visiteurs utilisent nos services Web, mais aucune de ces informations ne permet de vous identifier. Les informations suivantes peuvent être collectées, stockées et utilisées:

- Des informations à propos de votre ordinateur, votre localisation géographique, le type et la version de votre navigateur, et votre système d'exploitation;
- Des informations sur vos visites et votre utilisation de nos sites web y compris la source référente, la durée de la visite, les pages vues, et les chemins de navigation de sites web;
- Des informations générées lors de l'utilisation de notre site, y compris quand, à quelle fréquence et sous quelles circonstances vous l'utilisez.

Fichiers témoins (cookies)

Les services Web du Collège NDL et affiliés utilisent des fichiers témoins (« cookies »). Les témoins sont de petits fichiers de données inscrits sur la mémoire de votre ordinateur ou appareil mobile lorsque vous visitez un site Web ou une application. Ils sont utilisés dans le but d'accroître votre expérience d'utilisateur grâce à l'enregistrement de certaines données. En utilisant les services Web du Collège NDL, vous consentez à cette utilisation.

Témoins que nous utilisons sur nos sites web

Nous utilisons les cookies aux fins suivantes :

- Authentification : Nous utilisons des cookies pour vous identifier lorsque vous visitez et naviguez sur notre site et nos plateformes web. Les cookies recueillis à ces fins sont utilisés pour la gestion des connexions et des sessions.
- Personnalisation : Nous utilisons des cookies pour stocker des informations sur vos préférences et nous permettre de personnaliser le service en fonction de vos besoins. Les cookies utilisés à ces fins servent à capturer la langue d'utilisation des sites web du Collège NDL.

Témoins utilisés par nos fournisseurs de services

Dans certaines situations, il est possible qu'un de nos services soit fourni par un de nos fournisseurs externes lequel pourrait utiliser des témoins qui seront stockés sur votre ordinateur ou appareil mobile.

Gestion des témoins

Il est possible de régler votre navigateur ou votre appareil afin qu'il refuse les témoins ou qu'il les supprime après leur enregistrement. Veuillez consulter la rubrique « Aide » de votre navigateur ou de votre appareil pour obtenir les instructions nécessaires. Il est à noter que la suppression de ces témoins ou le fait de les refuser pourrait nuire à votre expérience d'utilisateur.

Conservation des renseignements

Lorsque vos renseignements personnels ne sont plus nécessaires, ils sont détruits conformément à la loi et à notre politique de conservation des données/dossiers. Nous pouvons, dans certaines circonstances, anonymiser les renseignements personnels que nous conservons.

Vos renseignements personnels et confidentiels sont conservés, directement ou par l'entremise de sous-traitants, que pour la durée nécessaire aux fins des services demandés et aux exigences légales et réglementaires applicables. Le Collège exige de ses sous-traitants qu'ils souscrivent aux engagements de confidentialité et qu'ils appliquent des politiques équivalentes à celle-ci. Dans tous les cas, l'accès à vos renseignements personnels et confidentiels est restreint aux personnes pour qui l'accès est requis dans le cadre de l'exercice de leurs fonctions.

Responsabilité

Nous sommes responsables des renseignements personnels que nous avons en notre possession ou qui se trouvent sous notre garde, y compris les renseignements que nous confions à des tiers aux fins de vous fournir le service demandé. Nous exigeons de ces tiers qu'ils conservent ces renseignements selon des normes strictes de confidentialité et de sécurité.

Nous adhérons aux principes énoncés par la loi. Nous avons mis en place des politiques et directives, lesquelles assurent une protection de votre vie privée. Le responsable de la protection des renseignements personnels supervise la présente politique de protection des renseignements personnels ainsi que les différents encadrements de l'entreprise.

Notre personnel est renseigné et formé sur les politiques et pratiques en matière de protection des renseignements personnels.

Mesures de sécurité

Nous avons mis en œuvre plusieurs mesures de sécurité à l'égard des renseignements personnels et données confidentielles que nous détenons afin de protéger ceux-ci contre la perte, le vol et de prévenir l'accès, la transmission, l'utilisation ou la modification non autorisés de ces renseignements personnels notamment par les sous-sections suivantes :

Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée

Le Collège NDL procèdera à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée de tout projet d'acquisition, de développement et de refonte d'un système d'information ou de prestation électronique de services impliquant la collecte, l'utilisation, la communication, la conservation ou la destruction de renseignements personnels. Cette évaluation documente l'intérêt sérieux et légitime de l'utilisation de renseignements personnels.

Environnements informatiques sécurisés

L'infrastructure et les équipements sont hébergés dans un environnement sécuritaire dans un centre de données situé au Québec, Canada. Dans les cas où il est impossible d'héberger une solution ou un service au Québec, nous nous assurons que des mesures de sécurité équivalentes ou supérieures à celles requises par la présente Politique soient mises en place.

L'accès aux services Web du Collège NDL se fait via un canal de transmission sécurisé par un certificat SSL (HTTPS).

Gestion des accès

Seuls les employés dont les tâches le requièrent ont accès aux renseignements personnels ou confidentiels. Les accès aux données sont journalisés et surveillés.

Formation et sensibilisation

Nos employés et partenaires sont formés et sensibilisés à l'importance de protéger vos renseignements personnels.

Engagement de confidentialité

La signature par nos employés d'un engagement de confidentialité.

Destruction

Le Collège NDL assure une sécurité physique et technologique pour les renseignements personnels qu'elle conserve afin de contrer les destructions accidentelles, les pertes et divulgations ainsi que les destructions inappropriées.

Nous conservons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins pour lesquels ils ont été recueillis. Nous devons détruire ou anonymiser ces renseignements conformément à la loi et à notre calendrier de conservation. Lorsque nous détruisons ou anonymisons vos renseignements personnels, nous prenons les mesures nécessaires pour en assurer la confidentialité et veiller à ce qu'aucune personne non autorisée ne puisse y avoir accès pendant le processus de destruction ou d'anonymisation.

Gestion des incidents impliquant un renseignement personnel

Si le Collège NDL a des motifs de croire qu'un incident de confidentialité impliquant un renseignement personnel s'est produit et que celui-ci présente un risque qu'un préjudice sérieux soit causé par l'incident, le Collège NDL informera, avec diligence, la Commission d'accès à l'information ainsi que toute personne dont un renseignement personnel est concerné par l'incident. Elle peut également aviser toute personne ou tout organisme susceptible de diminuer ce risque, en ne lui communiquant que les renseignements personnels nécessaires à cette fin sans le consentement de la personne concernée. Dans tous les cas, un registre documentera l'incident pour fins de références.

Droits des utilisateurs

Demande d'accès, de retrait ou de correction

Vous pouvez, sous réserve de toute restriction de nature réglementaire ou contractuelle, consulter, faire corriger ou détruire les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet.

Nous vous transmettrons de telles informations dans un délai maximum de 30 jours à compter de la date de réception de la demande écrite et dans un format technologique structuré et couramment utilisé. Des frais pourraient toutefois être exigés pour traiter votre demande.

Dans certaines circonstances particulières, nous pouvons refuser de vous fournir les renseignements demandés. Les exceptions à votre droit d'accès se traduisent notamment par le fait que l'information ne peut être divulguée pour des raisons légales ou de sécurité. Ces limitations sont décrites dans la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (RLRQ, c. P-39.1).

Vous pouvez vérifier l'exactitude et l'exhaustivité de vos renseignements personnels et, le cas échéant, en demander la modification. Toute demande de modification sera traitée dans le cadre de la loi.

Portabilité des données

L'utilisateur a le droit de demander la portabilité de ses données personnelles, détenues par le Collège NDL, vers un autre site.

Limitation et opposition du traitement des données

L'utilisateur a le droit de demander la limitation ou de s'opposer au traitement de ses données par le Collège NDL et le Collège NDL ne peut refuser cette demande sauf à démontrer l'existence de motifs légitimes et impérieux, pouvant prévaloir sur les intérêts et les droits et libertés de l'utilisateur.

Décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé

L'utilisateur a le droit de ne pas faire l'objet d'une décision fondée exclusivement sur un procédé automatisé si la décision produit des effets juridiques le concernant, ou l'affecte de manière significative de façon similaire.

Demandes, plaintes et questions

Nous nous engageons à répondre à vos questions et préoccupations en ce qui concerne la protection de vos renseignements personnels. Si la réponse ne vous satisfait pas, vous pouvez communiquer avec le Responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse susmentionnée.

Coordonnées

Toute demande ou plainte concernant la protection des renseignements personnels doit être acheminée au Responsable de la protection des renseignements personnels à l'adresse figurant ci-dessous :

Responsable de la protection des renseignements personnels
Guillaume-Olivier Choquette
Collège Notre-Dame-de-Lourdes
845 chemin Tiffin
Longueuil, QC J4P 3G5
Courriel: renseignementspersonnels@ndl.qc.ca

Dans le cas où le Responsable de la protection des renseignements personnels du Collège décide de ne pas répondre à une demande de l'utilisateur, et que l'utilisateur souhaite contester cette décision, ou, s'il pense qu'il a porté atteinte à l'un des droits, il est en droit de communiquer à la Commission d'accès à l'information du Québec.

Révision et approbation

La présente Politique entre en vigueur dès son adoption par le Comité d'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels et peut être révisée à tout moment par le Responsable de la protection des renseignements personnels.

Des modifications peuvent être proposées par diverses parties prenantes du Collège NDL, qui doivent être soumises par écrit au Responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels.

Le Collège se réserve le droit de modifier cette politique en tout temps. Toute modification sera publiée sur les différentes plateformes Web du Collège. Votre utilisation des services à la suite de l'affichage des modifications apportées à la politique constitue une acceptation de ces modifications.

La présente Politique devrait être révisée au moins tous les deux ans pour garantir sa pertinence compte tenu de la mission du Collège NDL, des activités de ses utilisateurs et lors de tout changement substantiel apporté à la législation ou aux exigences réglementaires.

Date d'entrée en vigueur

La présente Politique entre en vigueur le 19 novembre 2024. Elle annule et remplace tous les encadrements à ce sujet précédemment en vigueur.